



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900

Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 64307100, e-pasts: avg@aluksne.lv

29.08.2023.

Nr.AVG/1-8/23/2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu, Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas nolikuma 15. punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

1. Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) 10.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā, valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju Ģimnāzijā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša Ģimnāzijas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
 - 5.1. summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk – SVD) – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs u.tml.,

- vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētam summatīvajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
- 5.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.3. formatīvās vērtēšanas darbs - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem un skolēniem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanās un mācīšanās procesu.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

7. Mācību gada sākumā, un uzsākot mācību priekšmeta (kursa) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Pedagogs informē skolēnus par SVD, to obligātumu (izņemot 19.punktā noteiktos gadījumus), lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
8. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to informējot skolēnus iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā, kā arī nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs izmanto mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saikni par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu. Pirms katra SVD ir jābūt formatīvajam vērtējumam visos mācību priekšmetos.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, SVD pedagogs plāno atbilstoši mācību priekšmeta programmas tematu sasniedzamajiem rezultātiem un ievada SVD plānu, norādot tēmu, skolvadības sistēmas „E-klase” elektroniskajā pārbaudes darbu plānotajā katram mācību gada ceturksnim vismaz 3 dienas pirms mācību sākuma ceturksnī. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas SVD norises laikos var veikt pedagogs tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms SVD.
10. Pedagogs nodrošina, ka mācību gadā minimālais obligāti veicamo SVD skaits mācību priekšmetā atbilst mācību gadā apgūstamo tematu skaitam.
11. Pedagogs SVD vērtējuma izteikšanai ballēs izmanto e-klases platformas piedāvāto vērtēšanas tabulu.
12. Vienā dienā skolēniem var būt ne vairāk kā divi summatīvā vērtējuma pārbaudes darbi.
13. Skolēnu zinātniski pētnieciskajā darbā veiktos sasniegumus vērtē pēc ģimnāzijas izstrādātās kārtības. Ierakstus e-klases žurnālā veic attiecīgā zinātniski pētnieciskā darba vadītājs.
14. Skolēniem izliek mācību priekšmeta (kursa) gada vērtējumu, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus. Kursa galīgo vērtējumu izliek kā vidējo vērtējumu no kursa apguves summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši kursa apguves ilgumam.
15. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji, izliekot skolēnu mācību priekšmeta (kursa) gada un galīgo vērtējumu. Pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmie divi cipari aiz komata ir piecdesmit viens vai vairāk. (Piemēram, ja vidējais vērtējums ir 8,51, tad pedagogs izliek vērtējumu 9).

3. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un dokumentēšana

16. Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc SVD veikšanas vai iesniegšanas, liela formāta darbu (eseju)- 10 darba dienu laikā. Vērtējums tiek paziņots individuāli, izsniedzot skolēnam darbu, uz kura ir fiksēts vērtējums vai paziņots mutiski. Pedagoģs darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem novērtēto darbu. Pēc darba analīzes pedagoģs savāc skolēnu rakstiskos darbus un uzglabā tos līdz nākamā mācību gada sākumam. Pedagoģs skolēna SVD iegūto vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā. Pedagoģam vajadzības gadījumā ir jāsniedz informācija gan skolēniem, gan vecākiem par konkrēta darba vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
17. Summatīvais vērtējums atbilstoši valsts izglītības standartam tiek izteikts 10 ballu skalā.
18. Ja skolēns nav ieradies, pedagoģs SVD laikā e-klases žurnālā vienlaicīgi ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā darba neizpildi „nv”.
19. Ģimnāzijā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
 - 19.1. n – nav piedalījies mācību stundā;
 - 19.2. nv – nav vērtējuma, ja skolēns nav iesniedzis SVD vai darbu nav iespējams novērtēt sekojošu faktoru dēļ – nesalasāms rokraksts, neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošs teksts vai attēls, skolēns nav piedalījies SVD izpildē vai skolēns nav izpildījis obligāti veicamo darbu.;
 - 19.3. % - procentuāls vērtējums diagnosticējošā un formatīvajā vērtēšanā;
 - 19.4. 10 ballu skala – summatīvajā vērtēšanā.
20. Pirms skolēnu ziemas brīvdienām tiek izlikts starpvērtējums, kas ir kā vidējais vērtējums par 1. pusgadā veiktajiem SVD. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme un tas neietekmē skolēna gada un galīgā priekšmeta (kursa) vērtējumu.

4. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana

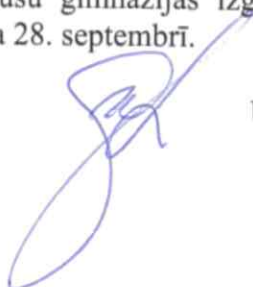
21. Skolēnam gada vērtējuma iegūšanai jāiegūst vērtējumi visos SVD. Skolēnu konkrētā mācību priekšmetā (kursā) var atbrīvot no viena obligātā SVD izpildes, ja skolēns piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās. Gada vērtējums šajā gadījumā tiek iegūts, balstoties uz pārējo obligāto darbu vērtējumiem.
22. Ja skolēns mācību priekšmetā (kursā) gadā ir ieguvis apzīmējumu „nv”, tad atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām skolēns tiek atskaitīts no vispārējās vidējās izglītības programmas.
23. Mācību gada laikā skolēnam katrā mācību priekšmetā (kursā) ir tiesības vienu reizi uzlabot 2 pirmreizēji iegūtos vērtējumus SVD (izņemot praktiskos un pētnieciskos laboratorijas darbus.), veicot līdzīga satura darbu mēneša laikā no SVD datuma, ja ir veikti visi formatīvās vērtēšanas darbi pirms konkrētā SVD. Gala vērtējums par darbu tiek fiksēts pēdējais no vērtējumiem. Kompleksos SVD skolēns pilda vienu reizi.
24. Ja skolēns nav veicis SVD, tas jāuzraksta viena mēneša laikā pēc ierašanās skolā. Iegūto vērtējumu pedagoģs ieliek E – klases žurnālā, aizstājot „nv” ar “labots pēc būtības”.
25. Tiekoties ar vecākiem, pedagoģam ir atļauts izmantot tikai tos E-klasē un skolēna darbos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Vecāki ar savu bērnu vērtējumiem var iepazīties E-klasē un katru mēnesi saņem bērna sekmju izrakstu.
26. Pedagoģu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai citu pedagoģu, individuālas sarunas ar Ģimnāzijas administrāciju, vecāku sapulces. Pedagoģi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „E-klase” (www.e-klase.lv).

27. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutisku pretenziju pedagogam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagogu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākam pretenzijas par vērtējumu saglabājas, vienas darba dienas laikā skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu Ģimnāzijas direktoram.

5. Noslēguma jautājumi

28. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas pieņemta 2020. gada 28. septembrī.

Direktore:



Uva Grencione Lapseniete