



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas numurs 4419900900

Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 25432052, e-pasts: avg@aluksne.lv

13.12.2023.

Nr.AVG/1-8/23/16

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

ERNSTA GLIKA ALŪKSNES VALSTS ĢIMNĀZIJAS BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 55.panta 3.punktu,
Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas
Nolikuma 30.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) bibliotēka ir ģimnāzijas struktūrvienība.

2. Ģimnāzijas bibliotēka darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bibliotēku likumu, Ministru kabineta apstiprinātiem noteikumiem izglītības un bibliotēku nozarē, ģimnāzijas nolikumu, šo reglamentu un citiem dokumentiem.

2. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

3. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības mērķi ir:

3.1. līdzdalība ģimnāzijas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartiem un mācību priekšmetu programmām;

3.2. darba organizācija atbilstoši valstī noteiktajām bibliotēku nozares standartu prasībām;

3.3. iekļaušanās kopējā bibliotēku informācijas sistēmā.

4. Ģimnāzijas bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:

4.1. izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību grāmatu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;

4.2. skolotāju un skolēnu informacionālā un bibliotekārā apkalpošana.

5. Ģimnāzijas bibliotēkas galvenie uzdevumi ir:

5.1. nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai;

- 5.2. attīstīt skolēnu informācijas atrašanas, izgūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes;
- 5.3. veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņu veidošanos;
- 5.4. īstenot skolēnu lasīšanas veicināšanas programmas un projektus;
- 5.5. atbalstīt skolotājus mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā.

3. Ģimnāzijas bibliotēkas struktūra

6. Ģimnāzijas bibliotēkā ir mācību grāmatu abonements, daiļliteratūras un nozaru literatūras abonements un lasītava.

4. Ģimnāzijas bibliotēkas darba organizācija

7. Ģimnāzijas bibliotekārs izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus.
8. Bibliotēkas lietošanas noteikumi nosaka:
 - 8.1. bibliotēkas lietošanas vispārīgos noteikumus;
 - 8.2. bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus;
 - 8.3. informacionālās un bibliotekārās apkalpošanas kārtību;
 - 8.4. iespaiddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtību;
 - 8.5. iespaiddarbu un citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u.c. gadījumos.

5. Ģimnāzijas bibliotēkas darbinieki

10. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši ģimnāzijas vajadzībām, bet ne mazāk kā noteikts 14.08.2001. Ministru kabineta noteikumos Nr.371 „Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību”.

11. Bibliotēkā var strādāt pedagogi, bibliotekāri.

12. Normatīvajos dokumentos noteikto bibliotekāru – pedagoģisko darbinieku likmju skaita darba samaksu finansē valsts. Ja nepieciešama papildu likme vai likmes daļa, to finansē pašvaldība.

13. Ja ģimnāzijas bibliotēkā strādā vairāk kā divi bibliotēkas darbinieki, ģimnāzijas direktors nosaka katra bibliotēkas darbinieka pienākumus.

14. Par bibliotekāru var strādāt speciālists, kas ieguvis pirmā vai otrā līmeņa augstāko izglītību pedagoģijā vai informācijas zinātnē un bibliotēkzinātnē.

15. Bibliotekāra pienākumi:

15.1. izstrādāt ģimnāzijas bibliotēkas reglamenta grozījumu ieteikumus un bibliotēkas lietošanas noteikumus;

15.2. ievērot bibliotēku darbību reglamentējošos dokumentus;

15.3. mērķtiecīgi pārvaldīt un izlietot valsts un pašvaldības piešķirto finansējumu;

15.4. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu;

15.5. sagatavot ģimnāzijas bibliotēkas gada plānu, perspektīvo attīstības plānu vai bibliotēkas programmu; sniegt ģimnāzijas bibliotēkas darbības un statistisko atskaiti normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā;

15.6. veikt krājuma sistematizēšanu, klasificēšanu, bibliografēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekārā darba standartu prasībām;

15.7. regulāri veikt precīzu krājuma uzskaiti, izdarot ierakstus bibliotēkas obligātajā dokumentācijā;

15.8. sadarbībā ar skolotājiem veikt krājuma izpēti, analīzi un saturisko atjaunošanu;

15.9. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas, nolietotas un dubletu literatūras;

- 15.10. izstrādāt un īstenot lasīšanas veicināšanas un bibliotēkmācības programmas;
- 15.11. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem;
- 15.12. būt lojālam pret dažādām reliģijām, filozofiskiem un politiskiem uzskatiem;
- 15.13. sekot sanitāro normu, ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un savlaicīgai nepilnību novēršanai;
- 15.14. nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci, piedalīties tālākizglītības kursos normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 16. Bibliotēkas darbinieku tiesības:
 - 16.1. saņemt informāciju no ģimnāzijas direktora par stratēģiskās attīstības tendencēm, izglītības programmu izveides un īstenošanas gaitu;
 - 16.2. iesniegt priekšlikumus bibliotēkas darba optimizācijai un darba kvalitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai;
 - 16.3. saņemt ģimnāzijas bibliotēkas darbībai un attīstībai nepieciešamos finansu līdzekļus valsts un pašvaldību budžetā iedalīto līdzekļu apjomā un iespēju izmantot tos paredzētajiem mērķiem;
 - 16.4. piedalīties Latvijas Skolu bibliotekāru biedrības un citu sabiedrisku organizāciju darbībā;
 - 16.5. piedalīties bibliotēku darbinieku tālākizglītības kursos un pieredzes apmaiņas pasākumos.

6. Ģimnāzijas bibliotēkas finansēšana

- 17. Ģimnāzijas bibliotēkas darbību un attīstību finansē no valsts un izglītības iestādes dibinātāja (pašvaldības) līdzekļiem.
- 18. Ģimnāzijas bibliotēkai ir tiesības saņemt ziedojumus iespieddarbu un citu dokumentu, naudas līdzekļu, tehniskā aprīkojuma, mēbeļu un citu iekārtu veidā.

7. Noslēguma jautājumi

- 19. Ģimnāzijas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas ģimnāzijas bibliotēkas funkcijas.
- 20. Atzīt par spēku zaudējušu 2018.gada 10.janvāra Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas bibliotēkas reglamentu.

Direktore

Uva Grencione - Lapseniete